



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ATZARA

Con sedi Atzara, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono, Tiana, Teti, Austis

Via Dante s.n.c. - Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

E-Mail: nuic86500x@istruzione.it – Pec: nuic86500x@pec.istruzione.it – Sito web

[www.comprensivoatzara.edu.it](http://www.comprensivoatzara.edu.it)

08030 Atzara (NU)

Istituto Comprensivo - ATZARA (NU)  
Prot. 0006500 del 08/09/2021  
01-07 (Uscita)

Atzara, 08/09/2021

All'Albo  
Al Sito web  
Agli atti

### AVVISO PUBBLICO UNICO

per l'individuazione di un esperto informatico tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, per l'anno 2021/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA la necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di esperto informatico;
- VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

### DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di un esperto informatico.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

#### Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. Esperto informatico di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto **Comprensivo di Atzara**, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 13 plessi / succursali indicati di seguito:

1. Uffici di Segreteria e Scuola Primaria di Atzara
2. Scuola dell'Infanzia di Atzara
3. Scuola dell'Infanzia di Sorgono
4. Scuola Primaria di Sorgono
5. Scuola Secondaria di Primo grado di Sorgono
6. Scuola Secondaria di Primo grado di Ortueri
7. Scuola dell'Infanzia di Austis
8. Scuola dell'Infanzia di Meana Sardo
9. Scuola Primaria di Meana Sardo
10. Scuola Secondaria di primo grado di Meana Sardo
11. Scuola dell'Infanzia di Teti
12. Scuola Secondaria di primo grado di Teti
13. Scuola Primaria di Tiana

## **Art. 2: Requisiti richiesti**

Possono presentare domanda tutti i docenti / ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso le scuole della provincia di Nuoro.

Saranno tenute in considerazione domande presentate da personale docente/ATA in servizio presso gli altri Istituti scolastici della provincia di Nuoro, solo in caso di indisponibilità del personale di questa Istituzione scolastica.

Le competenze minime richieste sono:

1. Possesso di competenze tecniche e informatiche C1 /C2;
2. Esperienze pregresse in campo informatico e tecnologico (in particolare riguardo al funzionamento delle L.I.M.) riferite ad Istituti scolastici;
3. Conoscenza e padronanza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
4. Disponibilità ad intervenire anche in orario pomeridiano.

## **Art. 3: Prestazioni richieste all'esperto.**

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Manutenzione impianti, attrezzature informatiche e tecnologiche presenti presso la sede centrale e le sedi e i plessi staccati di questo Istituto comprensivo;
2. Manutenzione e gestione di reti informatiche interne;
3. Supporto alla gestione del sito ufficiale dell'Istituto.

## **Art. 4: Termini di partecipazione**

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **24/09/2021** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Comprensivo di Atzara** – Via Dante snc, CAP 08032, città Atzara, con recapito per posta raccomandata o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 08.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato; oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [nuic86500x@pec.istruzione.it](mailto:nuic86500x@pec.istruzione.it)).
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. Non farà fede il timbro postale.
4. All'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare "**Avviso selezione esperto informatico**".
5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
6. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

7. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

#### **Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva**

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti indicazioni.

Documenti da inserire nella busta:

- a. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

rispetto dei termini di presentazione delle domande;

presenza dei documenti di cui alle lett. a), b).

#### **Art. 6: Modalità di valutazione delle domande**

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

1. Servizio presso Istituti scolastici e/o precedenti incarichi ricoperti negli Istituti scolastici con esito positivo;
2. Valutazione dei titoli posseduti;
3. Esperienze professionali pregresse.

In caso di parità di punteggio prevale la più giovane età.

Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di una sola domanda.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, revocare, modificare il presente avviso o non affidare l'incarico in oggetto, senza diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

#### **Art. 7: Comparazione e individuazione**

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito

web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

#### **Art. 8: Retribuzione**

Per l'espletamento dell'incarico di esperto informatico sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario di € 3.500,00 (tremilacinquecento euro/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

#### **Art. 9: Durata della prestazione**

1. La prestazione avrà scadenza 31/08/2022 a decorrere dalla firma dell'incarico/del contratto
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

#### **Art. 10: Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Daniela Sau**.

#### **Art. 11: Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo di Atzara**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Daniela Sau**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 12: Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: <http://www.comprensivoatzara.edu.it/>.

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione
- b) B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Firmato digitalmente da  
II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Sau